

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG NAJMU SAL KONFERENCYJNO- SZKOLENIOWYCH

§ 1 Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal konferencyjno-szkoleniowych, znajdujących się w obiekcie położonym przy ulicy Kosynierów 44 w Sosnowcu.
2. Regulamin obowiązuje Użytkowników i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne tego typu spotkania odbywające się w obiekcie KOSYNIEROW44.PL, zwane dalej Wydarzeniem.
3. Użytkownik nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni podmiotom trzecim bez pisemnej zgody uprawnionego pracownika EUTRADE sp. z o.o. ul. Kosynierów 44, 41-219 Sosnowiec, 6443511085, zwanej dalej Wynajmującym.

§ 2 Zasady rezerwacji

1. Przez wynajęcie sali należy rozumieć zgłoszenie przez Użytkownika, woli użytkowania sali oraz dokonanie rezerwacji u Wynajmującego.
2. Wynajmujący wynajmuje i oddaje Użytkownikowi do używania Lokal opisany w §1 umowy wraz z prawem do korzystania z ogólnodostępnej koedukacyjnej toalety znajdującej się w budynku.
3. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Użytkownika drogą telefoniczną lub mailową na adres: bok@biuro44.pl lub biuro@kosynierow44.pl.
4. Rezerwacji należy dokonać co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Wydarzenia.
5. Anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług może nastąpić, w przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych.
6. Zwrot wynajętej przez Użytkownika sali powinien nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia użytkowania sali lub w najbliższym możliwym terminie, poprzez przeprowadzenie wspólnych oględzin stanu sali i jej wyposażenia.
7. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, Wynajmujący uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu wg stawki obowiązującej dla pierwotnie określonej liczby godzin wynajmu.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali, w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.
9. W przypadku, gdy Użytkownik opóźnia się z terminem płatności którejkolwiek z faktur wystawionych przez Wynajmującego, Wynajmujący ma prawo anulować wszelkie rezerwacje sal dokonane przez Użytkownika.

§ 3 Obowiązki Użytkownika i uczestników Wydarzenia

1. Użytkownik, osoba prowadząca spotkanie oraz jego uczestnicy zobowiązani są w szczególności do:
 - a. przestrzegania Regulaminu,
 - b. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, w tym szczególnie używania plasteliny trenerskiej,
 - c. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego,
 - d. pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.

2. Użytkownik jest zobowiązany co najmniej 2 dni przed planowanym Wydarzeniem poinformować Wynajmującego o planowanym sposobie zagospodarowaniu sal.
3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność wobec Wynajmującego, za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenia, uszkodzenia lub kradzież wyposażenia. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Użytkownika, Użytkownik odpowiada jak za własne działania.
4. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń, przedstawiciel EUTRADE Sp. z o.o. stworzy dokumentację uszkodzenia (w szczególności fotograficzną) oraz sporządzi kosztorys napraw. Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia w całości kosztów usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia mu dokumentacji związanej z likwidacją szkody.

§ 4 Przepisy porządkowe

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją Wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia – np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z Wynajmującym.
2. Niedozwolona jest zmiana wystroju sal, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp. bez wcześniejszej konsultacji z Wynajmującym.
3. Na terenie sal obowiązuje całkowity zakaz palenia.
4. Standy reklamowe stanowią integralny element wyposażenia sal i Użytkownik Wydarzenia nie może zmieniać miejsca ich ekspozycji bez zgody Wynajmującego.
5. Przed przystąpieniem do organizacji Wydarzenia, Użytkownik zobowiązany jest zgłosić uprawnionemu pracownikowi EUTRADE Sp. z o.o. osobę odpowiedzialną za organizację Wydarzenia ze strony Użytkownika.
6. Klucze do sal wydawane są Użytkownikowi przez uprawnionego pracownika EUTRADE Sp. z o.o. i powinny być zwrócone niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia lub, jeśli okoliczności tego wymagają, w najbliższym możliwym terminie.
7. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych, Użytkownik może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty służące do obsługi technicznej Wydarzenia.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek EUTRADE Sp. z o.o.
9. EUTRADE Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszej współpracy.

§ 5 Przepisy końcowe

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzone na bieżąco do treści Regulaminu.