

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG NAJMU KRÓTKOTERMINOWEGO W OBIEKCIE KOSYNIEROW44.PL

§ 1 Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania lokali biurowych, znajdujących się w obiekcie położonym przy ulicy Kosynierów 44 w Sosnowcu.
2. Najem lokalu odbywa się według harmonogramu uzgodnionego przez strony w wymiarze określonym w Umowie Najmu.
3. Akceptując niniejszy Regulamin, Najemca oświadcza, iż stan lokalu jest mu znany i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Najemca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmujący podnajmować ani oddawać w bezpłatne używanie Lokalu stanowiącego przedmiot umowy lub jego części osobom trzecim, ani też zmieniać przeznaczenia Lokalu.

§ 2 Zasady najmu

1. Przez wynajęcie lokali należy rozumieć zgłoszenie przez Najemcę, woli użytkowania lokalu, oraz podpisania przez strony Umowy najmu krótkoterminowego.
2. Zwrot wynajętego przez Najemcę lokalu powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu okresu najmu, poprzez przeprowadzenie wspólnych oględzin stanu lokalu i jej wyposażenia.
3. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z lokalu, Wynajmujący uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu wg stawki obowiązującej dla pierwotnie określonej liczby godzin wynajmu.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu lokalu, w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.
5. W przypadku, gdy Najemca opóźnia się z terminem płatności którejkolwiek z faktur wystawionych przez Wynajmującego, Wynajmujący ma prawo anulować wszelkie przyszłe rezerwacje lokalu dokonane przez Najemcę.

§ 3 Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. przestrzegania Regulaminu,
 - b. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego,
 - c. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - d. pozostawienia lokalu w takim stanie, w jakim został przekazany.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenia, uszkodzenia lub kradzież wyposażenia. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne działania.
3. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanego lokalu, przedstawiciel EUTRADE Sp. z o.o. stworzy dokumentację uszkodzenia (w szczególności fotograficzną) oraz sporządzi kosztorys napraw. Najemca zobowiązany jest do pokrycia w całości kosztów usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia mu dokumentacji związanej z likwidacją szkody.

§ 4 Przepisy porządkowe

1. Niedozwolona jest zmiana wystroju lokalu, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp. bez wcześniejszej konsultacji z Wynajmującym.
2. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia.
3. Klucze do lokalu wydawane są Najemcy przez uprawnionego pracownika EUTRADE Sp. z o.o. i powinny być zwrócone niezwłocznie po zakończeniu najmu lub, jeśli okoliczności tego wymagają, w najbliższym możliwym terminie.
4. W przypadku najmu kilkudniowego, Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w lokalu przedmioty służące do obsługi technicznej Wydarzenia.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia lokalu, jeżeli charakter prowadzonej w nim działalności jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek EUTRADE Sp. z o.o.

§ 5 Przepisy końcowe

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzone na bieżąco do treści Regulaminu.